



Základní škola a Mateřská škola Horní Město, okres Bruntál, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Č.j.: ZSMS/399/2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Spisový znak: A.6

Skartační znak: A/10

Ředitel školy: Mgr. Petra Dvořáčková

Adresa školy: Horní Město 231, 793 44 Horní Město

Telefon: 731 917 711

e-mail: zsmshornimesto@zsmshornimesto.cz

webové stránky: www.zsmshornimesto.cz

Obsah:

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Práva zákonných zástupců dítěte
3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte
4. Práva dětí
5. Povinnosti dětí
6. Stravování dětí
7. Úplata za předškolní vzdělávání
8. Stížnosti, oznámení a podněty
9. Provoz mateřské školy
10. Časový harmonogram režimových činností
11. Provoz mateřské školy
12. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
13. Přijímací řízení do mateřské školy
14. Povinnost předškolního vzdělávání
15. Individuální vzdělávání
16. Ukončení předškolního vzdělávání
17. Podmínky zacházení s majetkem školy
18. Závěrečná ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Horní město vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě na nástěnce ve vstupní chodbě, na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „**Svět je plný otázek**“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. Práva zákonných zástupců dítěte

- A. na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- B. podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu a po dohodě s pedagogy vstupovat do her a činností svých dětí,
- C. po předchozí domluvě si vyžádat konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy,
- D. k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu do formuláře „Pověření k vyzvedávání dítěte“, bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- E. využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- F. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- G. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- A. předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost,
- B. hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,

- C. ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- D. oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- E. nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- F. doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list – k dispozici u třídních učitelek),
- G. v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- H. dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- I. zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...),
- J. bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- K. rodiče 2letých dětí a těch dětí, kterých se to týká, přinášejí a dodávají do MŠ náhradní oblečení, vlastní hygienické ubrousky, podložky a inkontinenční pleny pro případ "nehody" během dne či v době poledního odpočinku. Znečištěné hygienické potřeby včetně ložního prádla rodiče odnášejí neprodleně na praní domů,
- L. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- M. dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- N. zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

4. Práva dětí

- A. na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- B. na možnost zvolit si aktivitu z nabízených činností,
- C. na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- D. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- E. na emočně kladné prostředí,
- F. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

5. Povinnosti dětí

- A. dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- B. řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- C. šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...),

- D. dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...),
- E. chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány, a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí,
- F. dodržovat pravidla hygieny.

6. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny v Provozním řádu mateřské školy, v Pokynu ředitelky základní školy a mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, včetně příloh.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- A. je stanovena na období školního roku zřizovatelem školy. Zákonný zástupce je s její výší seznámen prostřednictvím ředitelství školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- B. v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,
- C. vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny v Pokynu ředitelky základní školy a mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, včetně příloh.

8. Stížnosti, oznámení a podněty ke vzdělávacímu procesu mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

9. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 – 16:30 hodin.

Děti se scházejí od 6.00 do 8.15 hodin, poté je MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena a zabezpečena. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu, nejpozději však do 10.00 hodin, kdy děti zpravidla odcházejí na pobyt venku.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené době od 12.00 do 12.15 hodin.

V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14.45 do 16.30 hodin.

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován-pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

10. Časový harmonogram režimových činností

06:00 – 09:45	spontánní hry dle volby dětí pohybové a relaxační aktivity didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové, individuální
08:30 – 09:00	hygiena, přesnídávka
09:45 – 11:30	převlékání, pobyt venku (dle aktuálního počasí)
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 14:15	hygiena, odpočinek klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:15 – 14:45	hygiena, svačina
14:45 – 16:30	odpolední zájmové činnosti

Stanovený denní řád je flexibilní a může být z důvodu organizačních záležitostí změněn (výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na vstupních dveřích, nástěnce v šatnách dětí a na webových stránkách školy v sekci „Aktuality“.

11. Provoz mateřské školy

Bývá omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty.

Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí:

- A. mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- B. AP (chůva či školnice) může dohlédnout na děti nezbytně potřebnou dobu v době nepřítomnosti pedagoga,
- C. k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let,
- D. v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- E. z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,

- F. z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- G. podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,
- H. děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou,
- I. pokud bude mít dítě v důsledku úrazu či onemocnění nějaké zdravotní omezení (sádra, dlahy), vždy proběhne schůzka mezi rodiči a pedagogy. Jeho případná docházka do MŠ pak bude posouzena dle individuálního případu dítěte, organizačních záležitostí a schopnosti pedagogů zajistit bezpečnost samotného dítěte a dětí ostatních.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

13. Příjímání dětí do mateřské školy

- A. termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2.-16. května,
- B. o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, plakátů, veřejné vývěsky a na budovách škol, pozvánkou zákonným zástupcům.
- C. ředitelka rozhodne o přijetí dítěte do MŠ do 30 dnů ode dne přijetí žádosti,
- D. přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let,
- E. přednostně jsou přijímány děti předškolního věku, pak děti 5leté, dále děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- F. dále jsou děti přijímány podle dokumentu **Kritéria pro rozhodování o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ** (č.j. ZSMS/148/2024) vydaný dne 15. 4. 2024, který si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila, a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,

- G. podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

14. Povinnost předškolního vzdělávání

- A. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- B. povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00-12:00 hodin, nejméně 4 hodiny denně,
- C. povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- D. dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- E. náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 2.

15. Individuální vzdělávání

- A. povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- B. pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- C. plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- D. oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
- E. jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- F. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- G. důvody pro individuální vzdělávání,
- H. ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- I. úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Horní Město,
- J. ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- K. pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

16. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- A. dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- B. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- C. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

- D. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

17. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

18. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy. Je zveřejněn v prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy. Školní řád byl projednán na provozní poradě dne 28. 8. 2024, na pedagogické radě dne 30. 8. 2024 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2021.

V Horní Městě dne 30. 8. 2024

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HORNÍ MĚSTO**
okres Bruntál, příspěvková organizace
793 44 Horní Město 231, IČ: 73184276
(1)



Mgr. Petra Dvořáčková
ředitelka školy